

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี  
ที่ ๗๖๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันภูมิ้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

\*\*\*\*\*


ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้ตระหนักถึงการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- |                             |  |                |
|-----------------------------|--|----------------|
| ๑. นางสุนันทนา ใจสูง        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                    | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสายยนต์ พางาม      | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                 | คณะทำงาน       |
| ๓. นางเนตรธิดา วิเศษรัมย์   | รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน       |
| ๔. นางจินกร แซกรรัมย์       | หัวหน้าสำนักปลัด                             | คณะทำงาน       |
| ๕. นายสุเมธ กุลชลิต         | ผู้อำนวยการกองคลัง                           | คณะทำงาน       |
| ๖. นางสาวอัญรัตน์ สีบางนอก  | ผู้อำนวยการกองช่าง                           | คณะทำงาน       |
| ๗. นายจิระศักดิ์ อ่อนพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                       | คณะทำงาน       |
| ๘. นางสาวรำไพ ธีรเชษฐมงคล   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                     | คณะทำงาน       |
| ๙. นางสาวสำเนียง อดิรัมย์   | นักทรัพยากรบุคคล(ลูกจ้างประจำ)               | เลขานุการ      |

ให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในการนำความรู้ต่างๆที่มีความสำคัญและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร เผยแพร่ให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ทราบและนำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายทิน สุทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี โทร ๐๔๔-๖๖๖๕๗๕

ที่ ...../๒๕๖๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เติบโตประชุมหัวหน้าส่วนราชการในการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี  
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

ตามคำสั่ง อบต.หนองชัยศรี ที่ **๗๖๖/๒๕๖๑** เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้  
ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม  
เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เวลา ๑๐:๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นางสุนันทษา ใจคง)

หัวหน้าคณะทำงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

๑.สำนักปลัด.....  
๒.กองคลัง.....  
๓.กองช่าง.....  
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....  
๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....  
๖.กองสวัสดิการสังคม.....

รายงานการประชุม










คณะกรรมการจัดความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุนันทา ใจคง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางสาวสายยนต์ พางาม	รองปลัด อบต./รณ.ผอ.กองสาธารณสุขฯ		
๓	นางเนตรธิดา วิเศษรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางจินกร แซกรรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายสุเมธ กุลชลิต	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางสาวอัญรัตน์ สียานอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นายจิระศักดิ์ อ่อนพันธ์ุ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๘	นางสาวรำไพ ธีรเชษฐมงคล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๙	นางสาวสำเนียง อติรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล (ถูกจ้างประจำ)		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสุนันทา ใจคง  
ปลัด อบต.

- เมื่อครบองค์ประชุม ดิฉันขอเปิดการประชุมและดำเนินการตามวาระ  
การประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ประชุมได้มอบหมายให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการการจัด  
การองค์ความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี และประชาชนทั่วไปทราบนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นางสุนันทา ใจคง

- ตามที่ประชุมได้มอบหมายให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการการจัด  
การองค์ความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี และประชาชนทั่วไปทราบ นั้น  
จึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอว่า คณะทำงานของเราเห็นควรจะต้อง  
ความรู้เรื่องอะไรเพื่อให้ความรู้แก่องค์กร และมีวัตถุประสงค์ชัดเจน  
ตรงตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี  
- ดิฉันขอเสนอว่า เราควรดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ในหลายๆด้าน  
ได้แก่ ความรู้ด้านการบริหาร ด้านแผนงาน ความรู้เกี่ยวกับกา  
รบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ความรู้ด้านการคลัง เป็นต้น

นางสาวสายยนต์ พางาม

โดยเราน่าจะจัดเป็นมุมมองความรู้เฉพาะเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเราทุกคนได้อ่าน ศึกษา เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ความเข้าใจ ในส่วนของงานตนเองที่รับผิดชอบ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่องาน กับหน่วยงานของเราเพื่อให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงการบริหารงานแบบ การปฏิบัติงานในเรื่องอื่นๆ อย่างเข้าใจ โดยเข้าใจถึงระบบและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อลดความขัดแย้ง ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงาน การประสานงาน ระหว่างข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานของหน่วยงานเราเป็นไปด้วยความมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

-มีครเห็นด้วยตามที่นางสาวสายยนต์ พงาม คำแห่มง รองปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบล เสนอมาบ้างคะ

-ผมเห็นด้วยครับ

-ดิฉันเห็นด้วยค่ะ แต่ขอเพิ่มเติมคือ อยากให้จำแนกความรู้นั้น ให้ครอบคลุมส่วนราชการค่ะ

-ดิฉันเห็นด้วยตามที่นางสาวอัญรัตน์ สียางนอก เสนอมาค่ะ โดยขอ จำแนกความรู้ของแต่ละส่วนราชการ ดังนี้ค่ะ

๑. สำนักปลัด ให้จำแนกความรู้ในด้าน

๑.๑ ความรู้ด้านแผนงาน

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำงบประมาณ

๑.๒ ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล

- การแต่งกายข้าราชการ
- การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ความรู้ในเรื่องระเบียบวิทยฐานะ
- ความรู้ในเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ความรู้ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย

๑.๓ ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง ให้จำแนกความรู้ในด้าน

๒.๑ ความรู้ด้านภาษีต่างๆ ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย โรงเรือน

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบด้านพัสดุ

๓. กองช่าง ให้จำแนกความรู้ในด้าน

๓.๑ ความรู้ด้านงานก่อสร้าง งานสาธารณูปโภค

๓.๒ ความรู้ด้านงานควบคุม การขออนุญาตต่างๆ

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ การส่งเสริมด้านการศึกษา

๔.๓ ความรู้ในด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น

นางสุนันทา ใจคง

นายจิรศักดิ์ อ่อนพันธุ์

นางสาวอัญรัตน์ สียางนอก

นางเนตรฉลา วิเศษรัมย์

๕. กองสารนิเทศและสิ่งแสวดล้อม ให้แจ้งแนบความรู้ในท่าน

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด

๕.๒ ความรู้เกี่ยวกับอนามัยและสาธารณสุข

๖. กองสวัสดิการสังคม ให้แจ้งแนบความรู้ในด้าน

๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับโครงการออมเงินวันละบาท

- คณะ ตามที่นางเมตตรา ฉัตรรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานได้  
ได้เสนอการจำแนกความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วน  
ราชการนั้น มีใครเห็นด้วยหรือว่าจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่

- ครั้น ผมขอเสนอให้จัดมุมความรู้ภายใน อบรมของเรา แล้วให้แต่ละ  
ส่วนราชการจัดทำแผ่นพับ แผ่นประชาสัมพันธ์ เอกสาร หรือ  
ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานตามที่พินิตตรา ฉัตรรัมย์ ได้เสนอ  
มา เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง รวมถึงประชาชนทั่วไป  
ที่เข้ามาติดต่องานกับหน่วยงานเรา ได้ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้  
ความเข้าใจของตนเองให้มากขึ้นครับ

- คณะ ตามที่เสนอมาทุกท่านเห็นด้วยหมดค่ะ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ โดยมอบหมายให้สำนักปลัด  
เป็นผู้รับผิดชอบการจัดมุมความรู้ แล้วให้แต่ละส่วนราชการรับผิดชอบ  
ให้การจำแนกความรู้ที่จำเป็นและเป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ตนเอง  
จัดทำแผ่นพับ แผ่นประชาสัมพันธ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ

นางสุนันทมา ใจคง  
ที่ประชุม

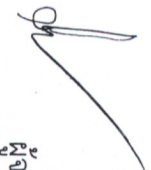
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสุนันทมา ใจคง

- ในวาระนี้ ขอเชิญคณะทำงานทุกท่านเสนอความคิดเห็นได้
- เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกการประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)




ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววราไพ ธีรเชษฐมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสุนันทมา ใจคง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

ประธานคณะทำงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี โทร ๐๕๔-๖๖๖๙๙๙

ที่ ...../๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการจัดการความรู้ในองค์กร

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่ **พช๖**/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการได้ร่วมประชุม ปรึกษาหารือและสรุปผลการจัดทำโครงการองค์ความรู้ในองค์กร เพื่อให้ความรู้กับพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างและพนักงานจ้าง นั้น

บัดนี้คณะทำงานได้ดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยได้จัดทำแผนความรู้ในเรื่องต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ แล้วให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพบ แผนประชาสัมพันธ์ ระเบียบกฎหมายต่างๆ โดยรวบรวมทุกส่วนราชการแล้วจัดทำสมุดความรู้ขึ้น เพื่อให้ความรู้กับข้าราชการ ถูกจ้าง พนักงานจ้าง รวมถึงตลอดถึงประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่องานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติงานและเพิ่มพูนความรู้ให้กับข้าราชการ ถูกจ้าง พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรีทราบและลงนามประกาศสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)

( นางสุนันทา ใจคง )

หัวหน้าคณะทำงาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

-ทราบ

ขอคิดเห็น .....

(ลงชื่อ)

( นายทิน สุทา )

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

- ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้จำแนกความรู้ในด้าน
- ๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาด
- ๕.๒ ความรู้เกี่ยวกับอนามัยและสาธารณสุข
- ๖. กองสวัสดิการสังคม ให้จำแนกความรู้ในด้าน

- ๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

- ๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับโครงการออมเงินวันละบาท

- ค่ะ ตามที่นางเนตรฉลา วิเศษรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานได้ได้นำเสนอการจำแนกความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการนั้น มีครุเห็นด้วยหรือว่าจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่

- ครับ ผมขอเสนอให้จัดมความรู้ภายใน อบต.ของเรา แล้วให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผ่นพับ แผ่นประชาสัมพันธ์ เอกสาร หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานตามที่เนตรฉลา วิเศษรัมย์ ได้เสนอมา เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง รวมถึงประชาชนทั่วไปที่เข้ามาติดต่องานกับหน่วยงานเรา ได้ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจของตนเองให้มากยิ่งขึ้นครับ

- ค่ะ ตามที่เสนอมาทุกท่านเห็นด้วยไหมค่ะ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ โดยมอบหมายให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบการจัดมความรู้ แล้วให้แต่ละส่วนราชการรับผิดชอบให้การจำแนกความรู้ที่จำเป็นและเป็นงานที่ปฏิบัติในหน้าที่ตนเองจัดทำแผ่นพับ แผ่นประชาสัมพันธ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ

นางสุนันทนา ใจคง  
นายสุเมธ กุลชลิต

นางสุนันทนา ใจคง  
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสุนันทนา ใจคง

- ในวาระนี้ ขอเชิญคณะทำงานทุกท่านเสนอความคิดเห็น
- เมื่อไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกการประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวรำไพ ธีรเชษฐมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/เลขานุการ

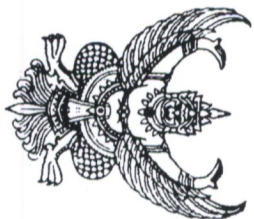
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสุนันทนา ใจคง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี  
ประธานคณะทำงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี  
เรื่อง การจัดองค์ความรู้ในองค์กร

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้ดำเนินการจัดทำการจัดทำองค์ความรู้ใน  
องค์กร โดยการนำองค์ความรู้ในเรื่องต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ แล้วดำเนินการจัดทำองค์ความรู้  
เพื่อให้ความรู้กับพนักงานตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ เพื่อให้พนักงานส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทิน สุหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี โทร ๐๕๔-๖๖๖๙๙๕

ที่ ...../๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศการยุติการความรู้ในองค์กร

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้ดำเนินการจัดทำการจัดตั้งความรู้ในองค์กร โดยได้ดำเนินการจำแนกความรู้ในเรื่องต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้ความรู้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยจัดทำมุมความรู้เรื่องดังกล่าว เรียบร้อยแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้รับทราบและเพื่อศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจต่อหน้าที่ตนเองปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น พร้อมกันนี้หากท่านใดมีความคิดเห็นใดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดตั้งความรู้ในองค์กรนี้ ให้ท่านบันทึกแจ้งแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ โดยส่งให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวต่อไป

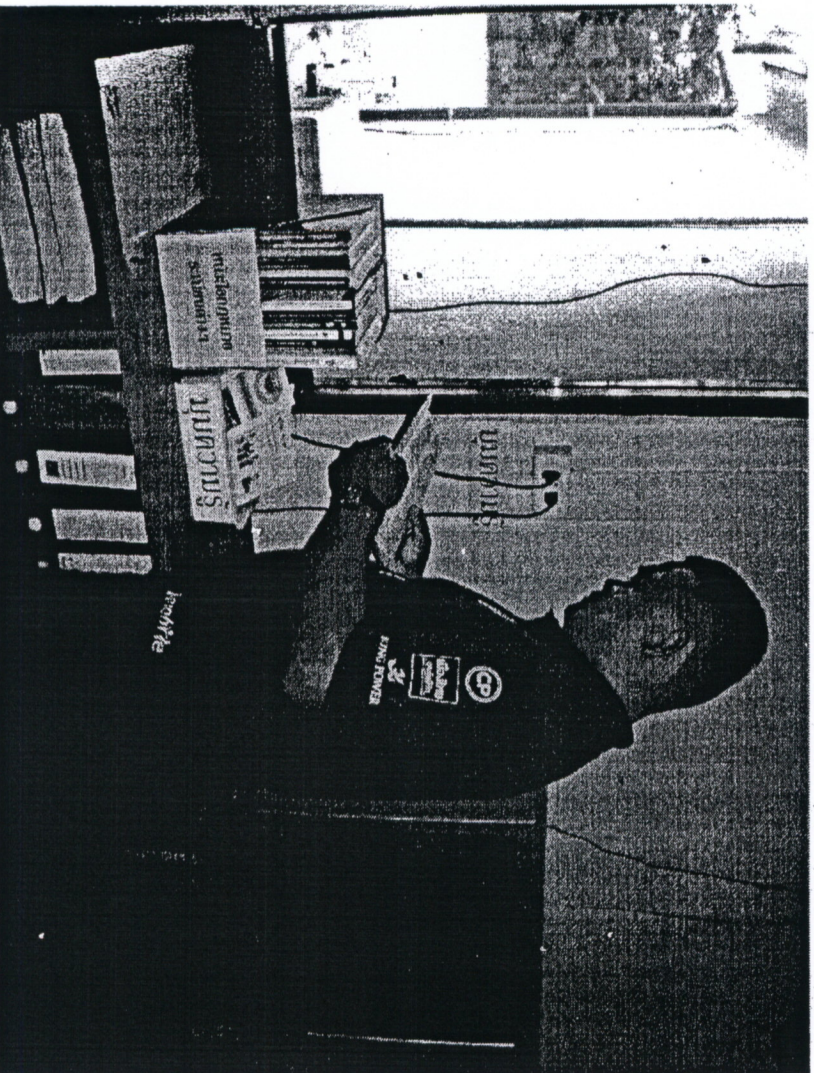
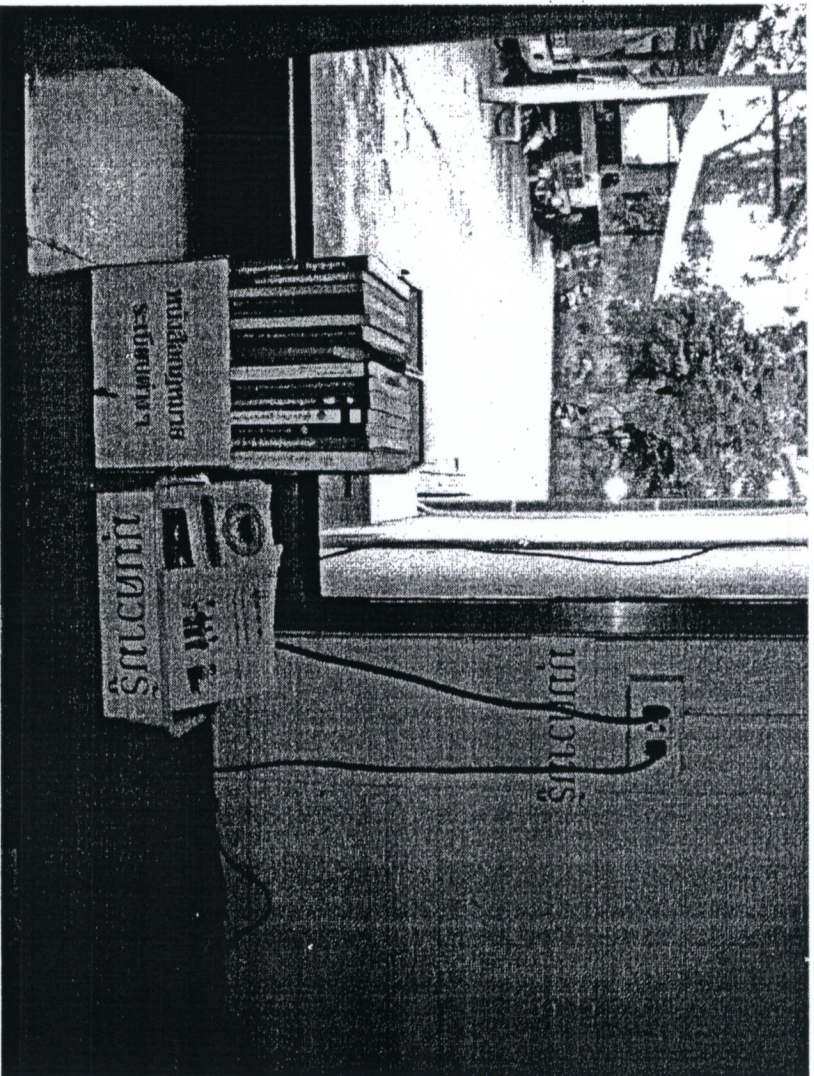
( นายทิน สุหา )

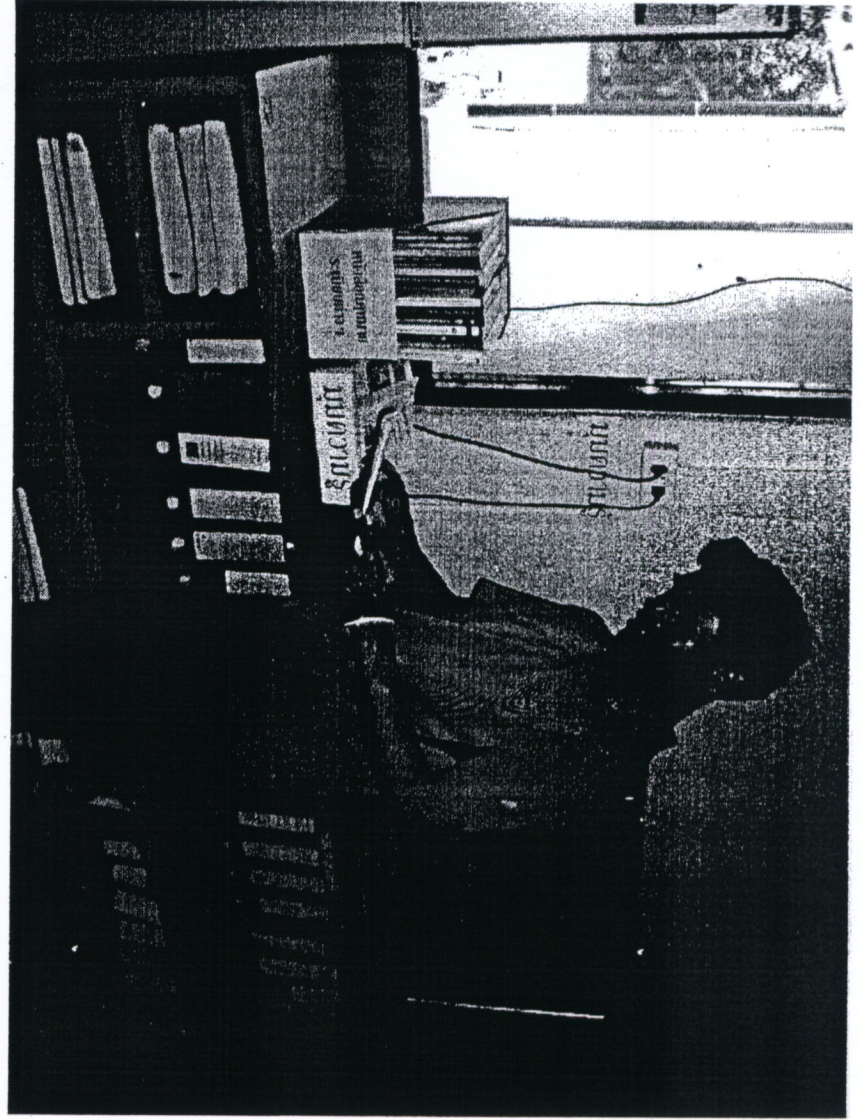
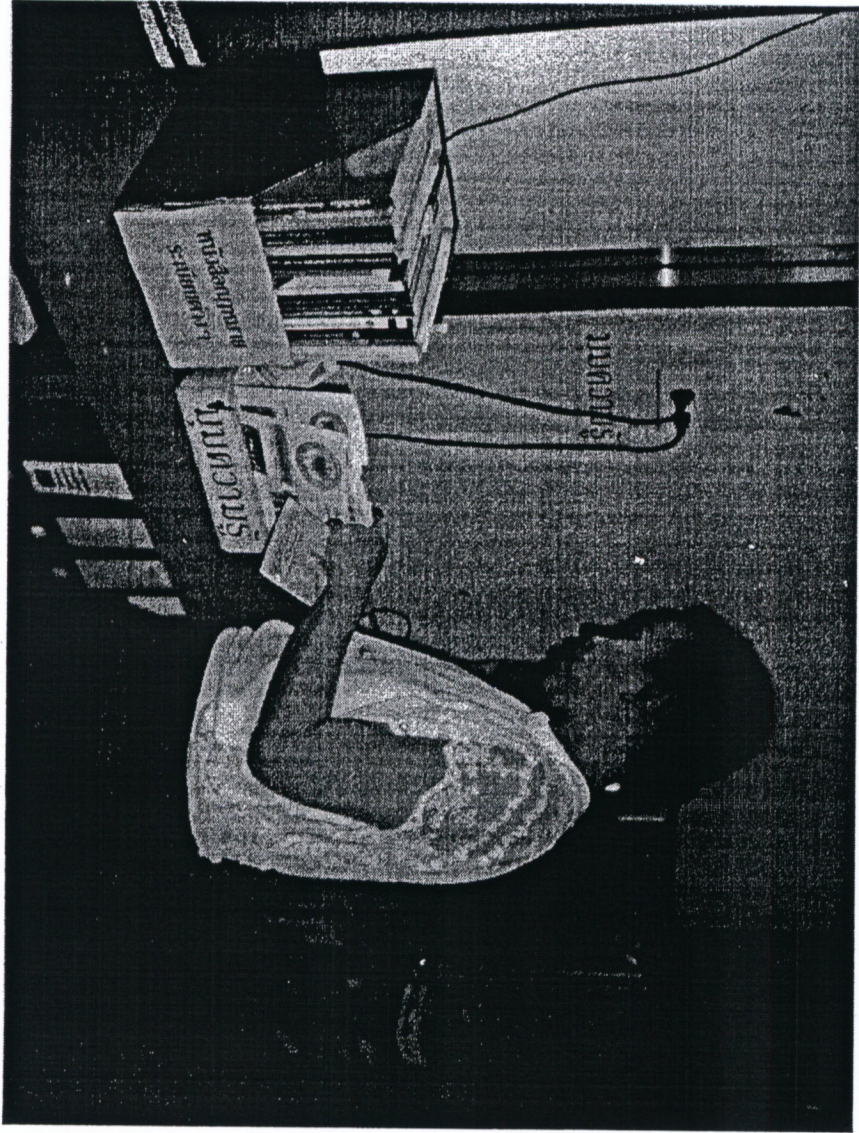
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

- |         |  |         |  |         |  |
|---------|--|---------|--|---------|--|
| ๑.....  |  | ๒.....  |  | ๓.....  |  |
| ๔.....  |  | ๕.....  |  | ๖.....  |  |
| ๗.....  |  | ๘.....  |  | ๙.....  |  |
| ๑๐..... |  | ๑๑..... |  | ๑๒..... |  |
| ๑๓..... |  | ๑๔..... |  | ๑๕..... |  |
| ๑๖..... |  | ๑๗..... |  | ๑๘..... |  |
| ๑๙..... |  | ๒๐..... |  | ๒๑..... |  |
| ๒๒..... |  | ๒๓..... |  | ๒๔..... |  |
| ๒๕..... |  | ๒๖..... |  | ๒๗..... |  |
| ๒๘..... |  | ๒๙..... |  | ๓๐..... |  |
| ๓๑..... |  | ๓๒..... |  | ๓๓..... |  |
| ๓๔..... |  | ๓๕..... |  | ๓๖..... |  |
| ๓๗..... |  | ๓๘..... |  | ๓๙..... |  |

การจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)

โดยการจัดมุมความรู้ให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์





## จรรยาบรรณของพนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ๒) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในกา  
รับรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุก  
ประการ
- ๓) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นแบบอย่างที่ดี  
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ๔) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่ประพฤติตนอันก่อให้เกิดความ  
เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
- ๕) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม  
กำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเหตูปัญญาความรู้ความ  
สามารถ  
ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
- ๖) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือด  
ร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้าง  
ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
- ๗) ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
ความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย
- ๘) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาความลับที่ได้จา  
ก  
การปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/  
ข้าราชการจะกระทำได้อีกเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจาก  
ผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- ๙) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาและเสริมสร้าง

  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

## โครงการส่งเสริมความรู้ในองค์กร การแต่งกายของข้าราชการ



งานบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

กรณีติดตั้งป้ายใหม่

>> ติดตั้งระหว่าง

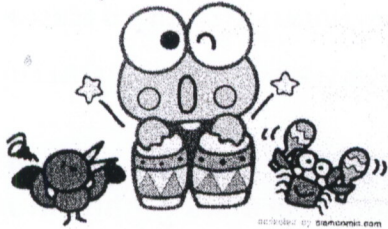
>ม.ค. - มี.ค. ให้คิด 100% ของค่าภาษี

>เม.ย. - มิ.ย. ให้คิด 75% ของค่าภาษี

>ก.ค. - ก.ย. ให้คิด 50% ของค่าภาษี

>ต.ค. - ธ.ค. ให้คิด 25% ของค่าภาษี

ภาษีป้าย 1 ป้าย หมายถึง ป้าย  
ที่มีข้อความ 1 ด้าน



### ภาษีบำรุงท้องที่

**ที่ดิน** หมายความว่า พื้นที่ดินหรือให้ความหมายรวมถึง  
พื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

**เจ้าของที่ดิน** หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งมี  
กรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์  
ของเอกชน

**การพิจารณาราคาที่ดิน**

ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าราคาปานกลางของที่ดินทุก  
รอบระยะเวลา 4 ปี

ระยะเวลาการชำระภาษีบำรุงท้องที่

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระภาษีป้ายภายใน  
เดือน เมษายน ของทุกปี

### เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10  
ของเงินที่ต้องเสียภาษี
2. ยื่นแบบไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินภาษีน้อยลง ให้  
เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของเงินภาษีที่ประเมินเพิ่ม
3. ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม  
ร้อยละ 24 ต่อปีของเงินที่ต้องเสียภาษี เศษของเดือน  
ให้นับเป็นหนึ่งเดือน

### ติดต่อสอบถาม

งานจัดเก็บรายได้

โทร **044666975**

รับปรึกษาปัญหาภาษีท้องถิ่น อาทิ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีป้าย

ภาษีบำรุงท้องที่ และ

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ



อบต.หนองชัยศรี

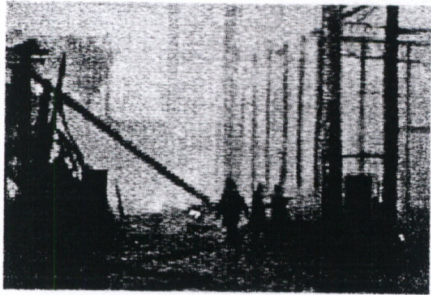


งานจัดเก็บรายได้

# ภัยแล้ง

มารู้จักภัยแล้งกันเถอะ...

ภัยแล้ง : ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีฝนน้อยกว่าปกติ หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลเป็นระยะเวลานานกว่าปกติ และครอบคลุมพื้นที่บริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ขาดน้ำ ทำให้ไม่เจริญเติบโตตามปกติ เกิดความเสียหายและความอดอยากทั่วไป ความแห้งแล้งเป็นภัยธรรมชาติประเภทหนึ่ง ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี



## ปัญหาภัยแล้ง

1. การขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค
2. ผลผลิตทางการเกษตรลดลง ไม่เพียงพอต่อการบริโภค ทำให้สินค้าบางอย่างขาดแคลนทำให้ราคาสินค้าอื่นสูงขึ้น
3. รัฐต้องสูญเสียงบประมาณช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้งปีหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนมาก
4. ประชาชนไม่มีงานทำ ต้องอพยพเข้ามาทำงานในเมืองใหญ่ ทำให้เกิดปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคม
5. การระเหยของน้ำจากพื้นดิน มีผลกระทบทำให้พื้นดินขาดน้ำ พืชอาจล้มตายและผลผลิตลดลงได้
6. การประกอบการด้านอุตสาหกรรมต้องหยุดชะงัก เพราะขาดแคลนน้ำที่ใช้ในการผลิตพลังงาน

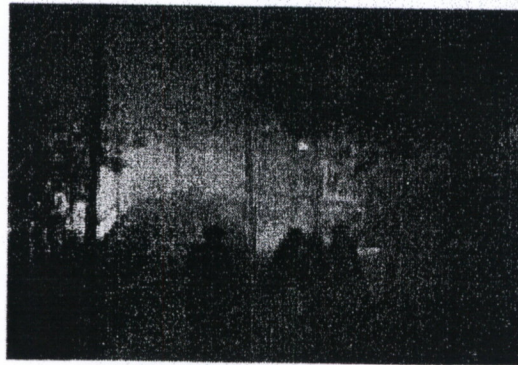
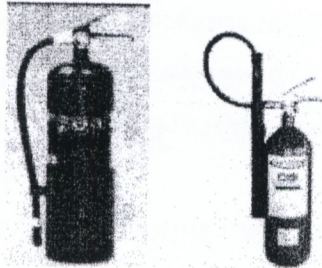
## เมื่อเกิดไฟไหม้เราทำอย่างไร ?

เมื่อเกิดไฟไหม้รายละเอียดที่สามารถดับได้ให้รีบดับทันที โดยใช้น้ำดับ หรือใช้น้ำยาเคมีดับเพลิงดับ

ถ้าเป็นไฟรายใหญ่ ไม่สามารถดับได้ ให้แจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยด่วน

## การใช้น้ำยาเคมีดับเพลิง

- ยกออกจากที่ตั้ง
- ดึงสลักล๊อคไกออก
- จับหัวฉีด กดไกฉีดไปที่ฐานของเพลิง ห่างประมาณ 1.5 เมตร



# การป้องกัน และระงับอัคคีภัย ภัยแล้ง



## เกิดเพลิงไหม้

แจ้ง 044666975

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อบต.หนองชัยศรี

อบต. หนองชัยศรี

อย่างไรก็ดี แม้จะเป็นความผิดอย่างเดียวกันก็อาจแตกต่างกัน  
ในลักษณะพฤติการณ์ หรือเหตุผลซึ่งอาจใช้ดุลพินิจวางโทษหนัก  
เบาแตกต่างกันตามควรแก่กรณีได้ โดยนำเหตุบางประการมา  
ประกอบการพิจารณา เช่น

- **ลักษณะของการกระทำผิด** ความผิดอย่างเดียวกัน บาง  
กรณีพฤติการณ์หรือลักษณะแห่งการกระทำผิดเป็นการกระทำ  
ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องวางโทษหนักอาจถึงไล่ออก  
จากราชการ แต่บางกรณีพฤติการณ์หรือลักษณะการกระทำผิดไม่  
ถึงขั้นเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งอาจพิจารณาวางโทษสถานเบา  
ลดหลั่นกันตามสมควรแก่กรณี

- **ผลแห่งการกระทำผิด** ความผิดอย่างเดียวกัน อาจต้องวาง  
โทษต่างกัน เพราะผลแห่งการกระทำผิดทำให้เกิดความเสียหายมาก  
น้อยต่างกัน

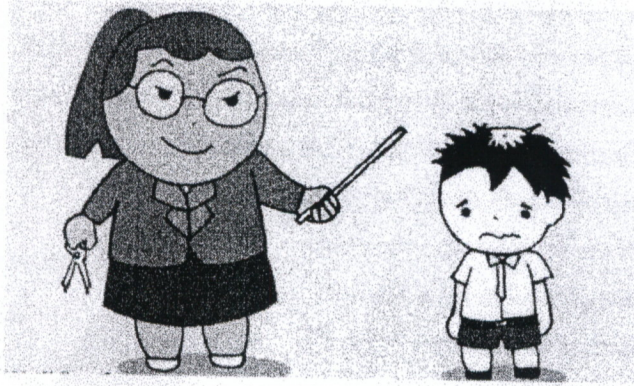
- **คุณความดี** ในความผิดอย่างเดียวกัน ผู้มีประวัติการ  
ทำงานดี ไม่เคยกระทำผิดมาก่อน อาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ที่เคยทำ  
ผิดมาก่อนแล้ว ผู้ทำผิดในเรื่องเดียวกัน ความที่พยายามแก้ไข  
บรรเทาผลร้ายอาจได้รับโทษน้อยกว่าผู้ไม่ได้พยายามทำเช่นนั้น เช่น  
เจ้าหน้าที่ตำรวจที่บกพร่องควบคุมผู้ต้องหาไม่ดีเป็นเหตุให้ผู้ต้องหา  
หลบหนี ในรายที่พยายามติดตามจับกุมผู้ต้องหาที่หลบหนีคืนมาได้  
ควรจะได้รับโทษน้อยกว่าคนที่ไม่พยายามทำเช่นนั้น

- **การรู้หรือไม่รู้ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิด** ถ้าทำไปทั้ง ๆ  
ที่รู้ว่าผิด ย่อมมีโทษหนักกว่าทำไปเพราะไม่รู้ว่าเป็นความผิด

- **การให้โอกาสแก้ไขความประพฤติ** ถ้าเป็นความผิดเล็กน้อย  
ไม่ร้ายแรง อาจให้โอกาสแก่ผู้กระทำผิดที่จะแก้ไขความประพฤติอีก  
ครั้ง โดยวางโทษสถานเบา หรืองดโทษโดยว่ากล่าวตักเตือนหรือทำ  
ทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

- **เหตุเบื้องหลังการกระทำผิด** การกระทำผิดเพราะความจำเป็น  
บังคับหรือเพราะถูกยั่วโทะสะ อาจได้รับโทษน้อยกว่าทำผิดโดย  
สันดานชั่วร้าย บางทีการกระทำผิดอาจเกิดขึ้นเพราะโรคจิตซึ่งต้อง  
ใช้การรักษามากกว่าการลงโทษ

- **สภาพของผู้กระทำผิด** ในความผิดอย่างเดียวกัน อาจ  
กำหนดโทษต่างกันตามสภาพของผู้กระทำผิด ซึ่งอาจต้องพิจารณา  
โดยคำนึงถึง เพศ อายุ ตัว อายุราชการ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่  
และสภาพทางส่วนตัวด้านอื่น ๆ ของผู้กระทำผิด



**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี**

ถ้าแถวหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี  
อ.หนองหงส์ ข.บุรีรัมย์

## แนวทางการลงโทษทาง วินัยของข้าราชการ

**ถ้าหน่วยงานเป็นข้าราชการกองทัพเรือเป็นต้น**

๑. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๒. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๓. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๔. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๕. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๖. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๗. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๘. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๙. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

๑๐. ยึดหลัก ๕ ข้อ หรือ  
สั่งแต่งตั้งให้รับราชการ  
ให้หยุดราชการแบบ  
ธรรมดาไปขอทหาร

**การกระทำผิดวินัยทหาร ๕ ข้อ**

**ถ้าหน่วยงานเป็นข้าราชการกองทัพเรือเป็นต้น**

**๑ ข้อ**

**๒ ข้อ**

**๓ ข้อ**

**๔ ข้อ**

**๕ ข้อ**

**๖ ข้อ**

**๗ ข้อ**

**๘ ข้อ**

**๙ ข้อ**

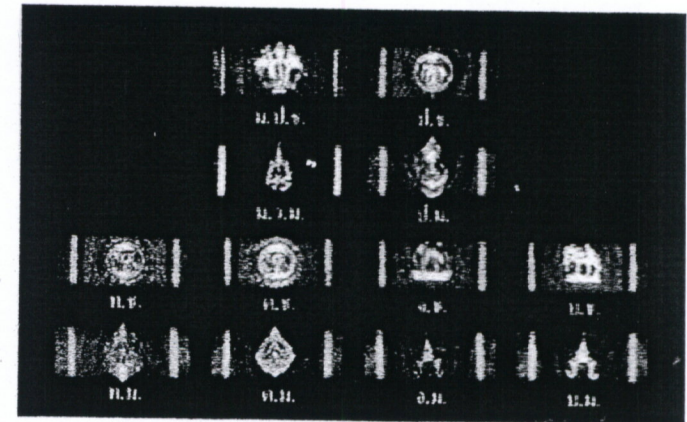
**๑๐ ข้อ**

ส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

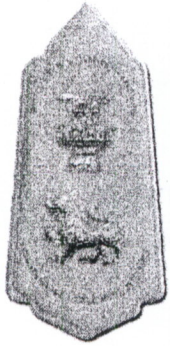


ลักษณะแถบจำลอง เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

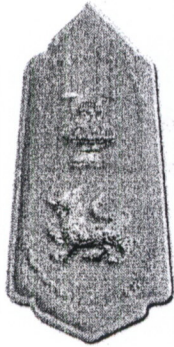
ลำดับที่	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลักษณะแถบจำลอง คู่	ลักษณะแถบจำลอง เดี่ยว
1	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (ม.ภ.)		
2	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ภ.)		
3	จักรยาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ภ.) จักรยาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)		
4	จักรยาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จักรยาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ภ.)		
5	ศรีสงครามมงกุฎไทย (ส.ภ.) ศรีสงครามช้างเผือก (ส.ช.)		
6	ศรีสงครามช้างเผือก (ส.ช.) ศรีสงครามมงกุฎไทย (ส.ภ.)		
7	ทวีธาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ภ.) ทวีธาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)		
8	ทวีธาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ทวีธาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ภ.)		
9	ประไพยาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ภ.) ประไพยาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)		
10	ประไพยาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) ประไพยาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ภ.)		
11	ภราดรภาพมงกุฎไทย (ภ.ภ.) ภราดรภาพช้างเผือก (ภ.ช.)		
12	ภราดรภาพช้างเผือก (ภ.ช.) ภราดรภาพมงกุฎไทย (ภ.ภ.)		

งานบริหารงานบุคคล  
สำนักงานปลัด





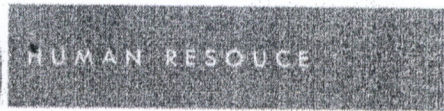
รูปโลโลหะ พื้นสีทอง ขอบโลสีทอง  
 สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตร  
 - รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 - รองนายกเทศมนตรี  
 - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



รูปโลโลหะ พื้นสีฟ้า ขอบโลสีทอง  
 สำหรับผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตร  
 - นักบริหารงานคลัง



# เข้มวิทยฐานะจากสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น (สพบ.)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

จัดทำโดย ฝ่ายบริหารงานบุคคล

## การลงเวลาปฏิบัติราชการทำได้กี่วิธี

การลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่วนราชการอาจทำได้ 3 วิธีคือ

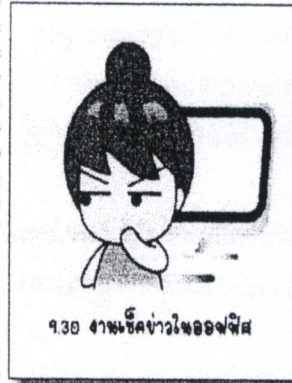
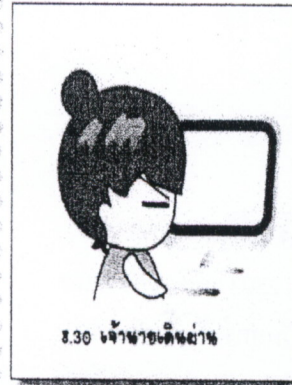
1. บัญชีลงเวลา โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535
2. เครื่องบันทึกเวลา
3. วิธีอื่น ๆ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาปฏิบัติราชการหรือวิธีการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เป็นสมควรก็ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบ วันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

## ข้าราชการต้องลงเวลาปฏิบัติราชการทุกคนหรือไม่

ตามหนังสือกรมตรวจราชการแผ่นดินที่ 719/2497 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2497 ได้ส่งแบบเวลาทำงานเพื่อส่วนราชการต่าง ๆ จะได้อธิบายโดยเดียวกัน และได้แจ้งมาด้วยว่า ข้าราชการตั้งแต่ชั้น หัวหน้ากองลงมาควรให้ลงเวลาทุกคน ดังนั้น ในทางปฏิบัติตั้งแต่ตั้งเดิมมาหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จึงไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ

## ข้อดีของการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อดีของการลงเวลาปฏิบัติราชการ คือ เวลาเป็นเรื่องราวหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ จะเป็นหลักฐานอย่างดีที่ช่วยให้เราทราบว่า เราอยู่ที่ทำงานหรืออยู่ที่ใด หรือมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบของทางราชการหรือไม่



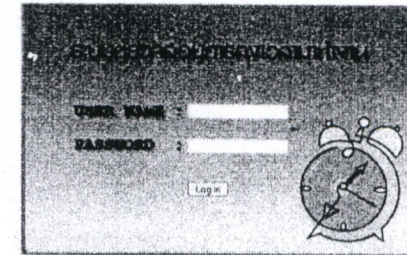
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

อำเภอหนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

จัดทำโดย  
งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด

โครงการส่งเสริมการการเรียนรู้ในองค์กร  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี  
อ.หนองหงส์ จ.บุรีรัมย์

## การลงเวลาปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล



งานบริหารงานบุคคล  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี