

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลปีใหม่	20,000.00	5,646.00	4,300.00 (-)	1,346.00	โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและมีเงิน งบประมาณคงเหลือ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,300.00	100.00	4,300.00 (+)	4,400.00	เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /*ตามมติที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัย ศรี สมัยสามัญ สมัยที่ ประจำปี พ.ศ.2563 วันที่ 2 มิถุนายน 2563 / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,300 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับ กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีกาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ลำดับที่

* (2020) ๓๓ ๑
๑๐๖ ๖๖๓ ๑๐ ตามงบประมาณ โอน ครุภัณฑ์ (เครื่องพิมพ์)

* เงินทุนโอน (๑๐๖ ๖๖๓ ๑๐)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลง
ส.ว.
(.....))

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลง
(.....))

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลง
(.....))

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลง
(.....))

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)