

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การใช้ทรัพย์สิน

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง)
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดการควบคุม การกำกับติดตาม หรือตรวจสอบ หรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินส่วนกลางของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. ลักลอบนำน้ำมันรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ / จำหน่าย</p>
ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดการควบคุม การกำกับติดตาม หรือ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่อาจนำรถยนต์ราชการส่วนกลางไปใช้ในภารกิจส่วนตัวโดยส่วนราชการไม่ได้อนุญาต</p>
การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่วนที่ สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานของรัฐ</p>
ประเมินระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำมาก</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p> <p><input type="checkbox"/> กลาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สูง</p> <p><input type="checkbox"/> สูงมาก</p> <p><input type="checkbox"/> สูงสุด</p>

<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงาน และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ให้นำบุคลากรของสำนักงานฯ ที่ขอใช้รถยนต์ราชการ ส่วนกลางแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถยนต์ เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบหมายจากส่วนงานให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งของหน่วย โดยจัดทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้วบันทึกเข้าไปในระบบการขออนุญาตใช้รถยนต์ของระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกลางของสำนักงานฯ ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ระบบสารสนเทศฐานข้อมูลกลางของสำนักงานฯ ได้ ให้แนบสำเนาหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้รถยนต์มาพร้อมกับแบบขออนุญาตใช้รถยนต์แก่หมวดรถยนต์ และให้หมวดรถยนต์จัดเก็บเป็นหลักฐาน</p>
<p>ตัวชี้วัดผลสำเร็จ</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน(รถยนต์ของส่วนราชการ)</p>

## ๒. กิจกรรมการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	อนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การพิจารณา และเสนอความเห็นการอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบ ๒. มีเจ้าหน้าที่จ่ายเงินเป็นเงินสด อาจจะมีการยกยอก หรือผิดพลาดเกิดการสูญหายได้ง่าย
ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ๒. เจ้าหน้าที่มีปัญหาทางการเงิน ๓. ยังคงมีการจ่ายเงินเป็นเงินสด มีผู้สูงอายุและคนพิการเสียสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากการรับขึ้นทะเบียนทำได้ไม่ทั่วถึงสำหรับคนที่ย้ายเข้ามาในพื้นที่โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ
การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเมินระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ต่ำมาก <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง <input type="checkbox"/> สูงมาก <input type="checkbox"/> สูงสุด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. วางแนวทางตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบฯ เพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบ ๒. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจสอบคำขอให้ความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ เบี้ยคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้ทันกำหนดในห้วงระยะเวลา และแจ้งผู้นำชุมชนให้กำชับในการลงทะเบียนกรณีที่มีการย้ายเข้า-ออก

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงินในการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
-----------	--

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัด

ผู้รายงาน นางสุชาดา ทองอำพันธ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA)

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

**๑. การใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการส่วนกลาง)**

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการและขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สิน (รถยนต์ราชการ)
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบพัสดุฯ เป็นต้น</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบขาดการควบคุม การกำกับติดตาม หรือ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินส่วนกลางของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงาน และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากร ได้ปฏิบัติตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ</li> </ul>

	<p>การบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒๒ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑) ปรับปรุงการกำหนดปริมาณการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยกำหนดการเบิกน้ำมันฯ : ลิตร : ครั้ง : เดือน</p> <p>๑.๒) ปรับปรุงการวางระบบการควบคุมและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของราชการ</p> <p>๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยการมอบนโยบายของผู้บริหาร การเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต รวมถึงการกำหนด มาตรการขึ้นมาควบคุม ได้แก่</p> <p>๓.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓.๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๓.๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเป็นมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน ป้องปรามการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (รถยนต์)
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

๒. กิจกรรมการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการและขั้นตอนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การพิจารณา และเสนอความเห็น การอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบ ๒. มีเจ้าหน้าที่จ่ายเงินเป็นเงินสด อาจจะมีการยกยอก หรือ ผิดพลาดเกิดการสูญหายได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. วางแนวทางตรวจสอบเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบฯ เพื่อให้เป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบ ๒. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติในการตรวจสอบคำขอให้ความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ เบี้ยคนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้ทันกำหนดในหัวระยะเวลา และแจ้งผู้นำชุมชนให้กำชับในการลงทะเบียนกรณีที่มีการย้ายเข้า-ออก
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	(๑) มีการรายงานสถานการณ์การจ่ายเงินต่อผู้บริหารในการประชุม ประจำเดือนของ อบต.หนองชัยศรี (๒) ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ รับเงินเบี้ยยังชีพโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารให้มากขึ้น (๓) สร้างความเข้าใจแนวทางการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ (๔) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพื่อให้ผู้สูงอายุและคนพิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการขึ้นทะเบียนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง (๕) ประสานสำนักงานทะเบียนราษฎรเพื่อขอคัดลอกรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิ ขึ้นทะเบียนในปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.ได้ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนของผู้สูงอายุในพื้นที่ของตน

แผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริต พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

รายการโครงการ (คงต้น)

ลำดับ	รายการโครงการ (คงต้น)	มิตี	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการส่งเสริมการค้าเป็นชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	20,000.00				✓	ปกป้องสถาบัน
2	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	20,000.00			✓	✓	
3	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	15,000.00			✓	✓	
4	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี"	1	0.00	✓				
5	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	2	0.00	✓				
6	มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00				✓	
7	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	✓				
8	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	2	0.00	✓			✓	
9	กิจกรรม "การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี"	2	0.00	✓			✓	
10	มาตรการกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	2	0.00	✓				
11	กิจกรรม "สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"	2	0.00	✓			✓	
12	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	2	0.00				✓	
13	กิจกรรมการประเมินผลกาปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	3	0.00	✓				



แผนปฏิบัติการป้องกันการค้าฟรุติด พ.ศ. 2566 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
14	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	3	0.00	✓				
15	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	3	0.00			✓	✓	
16	โครงการจัดเวทีประชาคม	3	10,000.00			✓		
17	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	✓				
18	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	4	0.00	✓				
รวมทั้งสิ้น				11	0	8	6	

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 05 เมษายน 2566

ชื่อ - สกุล ผู้ออกรายงาน นางสุชาดา ทองอำพันธ์

คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างวัฒนธรรมสุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

มิติ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การยกระดับไปการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอ หนองหงส์ จังหวัด บุรีรัมย์

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	1	4	1	55,000.00	35,000.00	0.00	25.00	0.00
	2	8	8	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
	3	4	2	10,000.00	0.00	0.00	50.00	0.00
	4	2	1	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00
รวม		18	12	65,000.00	35,000.00	0.00	66.67	0.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
4	55,000.00	8	0.00	4	10,000.00	2	0.00	18	65,000.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
4	35,000.00	8	0.00	4	0.00	2	0.00	18	35,000.00

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มิติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มิติที่ 1	55,000.00	35,000.00	0.00
มิติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มิติที่ 3	10,000.00	0.00	0.00
มิติที่ 4	0.00	0.00	0.00
รวม 4 มิติ	65,000.00	35,000.00	0.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการ ขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
15	18	0	6	12	0	100.00	มาก

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 05 เมษายน 2566