

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

019(1,2,3,4)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ความก้าวหน้าของงาน	งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	๑.ศ.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	-ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งว่างตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ <b>กองช่าง</b> ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา <b>กองสวัสดิการสังคม</b> ๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> ๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	๑.ศ.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรืออุปราคาตรีโปเอน (ย้าย)	-อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. <b>ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</b> ๑. ตำแหน่ง ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปก./ชก. ๕. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปก/ชก.	๑.ศ.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	การโอนย้ายของบุคลากรบางครึ่ง ไม่มีการวางแผนหรือเตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนาทำให้ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน ต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ความก้าวหน้าของงาน	งบประมาณ	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง -ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๑.ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ -ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖			
๒.ด้านการพัฒนา	๑.การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผนให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	-ไม่มีการดำเนินการ -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ตาม ข้อบัญญัติ	ไม่มี
	๒.๒กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรและละ ตำแหน่ง	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี



ปีปฏิทิน /เดือน/วัน	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง
งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง
งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง
งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง
งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง	งบประปรัง

<p>ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ความก้าวหน้าของงาน</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>บัญชี/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ</p>
<p>๓.๓๖ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๓๖ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิปฏิบัติราชการให้คำขวัญ ชักจูง และส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง ซึ่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>	<p>๑ ค.ศ.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖</p>	<p>ไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๓.๓๗ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการยอมรับให้เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๓.๓๗ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการยอมรับให้เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครุฑ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการผ่านระบบการคัดสรรกรรมการลูกจ้างราชการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พิจารณาลើขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครุฑที่ ๑/๒๕๖๖ และครุฑที่ ๒/๑๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประเมินผลดังกล่าว</p>	<p>๑ ค.ศ.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖</p>	<p>ไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๓.๓๘ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบขอการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์</p>	<p>๓.๓๘ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบขอการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์</p>	<p>-ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>-</p>	<p>ไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๓.๓๙ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางอาชีพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>๓.๓๙ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางอาชีพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>-มีการจัดฝึกอบรมขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีชุดชุดความปลอดภัยและยศาสตร์ประจำบ้าน -จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อความปลอดภัยต่อสาธารณชน</p>	<p>๑ ค.ศ.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖</p>	<p>ไม่มีใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>ประเด็น นโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ความก้าวหน้าของงาน</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ</p>
<p>๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑.ประกาศ ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ๔.๒.แต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม ๔.๓ โครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอปต. พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ -จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพภาคีภาคีบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ</p>	<p>๑ พ.ศ.๒๕๖๕-๓๐.๖.๖๖</p>	<p>ไม่มี งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๕.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</p>	<p>๕.๑.โครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอปต. พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p><b>จัดอบรมโดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ดังนี้</b>  -ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน ๕ คน  -สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน  -พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ คน  <b>โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้</b>  -การนำคุณธรรม จริยธรรม มาเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการ ปฏิบัติงาน  -การเตรียมรู้ตามรอยพระยุคลบาทเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี  -ธรรมะกับการทำงาน งานสัมฤทธิ์ ชีวิตร่มเย็น</p>	<p>๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลหนอง ชัยศรี</p>	<p>๑๓,๔๗๕</p>	<p></p>

(ลงชื่อ)

(นางสาวสำเนียง อติศรีรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.ประจำ)

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสายยนต์ พางาม)

รองเลขาธิการบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

(ลงชื่อ)

(นายภูษงค์ สีหะวงษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเอกวิทย์ นานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

(បទពេញ ភ្នំពេញ)

*[Signature]*  
 ល.ន.អ

(០៧/០២)

គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

(ក្រសួង ស្ថាប័នស្របច្បាប់)

*[Signature]*  
 ល.ន.អ

(០៧/០២)

(ល.ន.អ.០២) មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ច

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

*[Signature]*

(០៧/០២)

មន្ត្រីស្របច្បាប់

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

*[Signature]*

(០៧/០២)

ល.ន.អ.០២ មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ច

(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ល.ន.អ.០២ មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ច (ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

សម្រាប់ប្រើប្រាស់

សម្រាប់ប្រើប្រាស់

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រើប្រាស់

១	២១	២២	-	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩
-	-	-	-	-	-	១	-	១		ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-	១	១	-	-	-	-	១	១		ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-	១	១	-	-	-	១	-	១		ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
១	៣	២	-	-	-	២	២	២១		ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
	៣	៣	-	-	-	១	១	១		ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-	១	១	-	-	-	១	២	២		ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-	២	២	-	១	១	៣	២	៧		ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
-	-	-	-	-	-	-	១	១		មន្ត្រីស្របច្បាប់
-	-	-	-	-	-	១	-	១		មន្ត្រីស្របច្បាប់
ស.ជ.	ស.ជ.ក	ស.ជ.ប	ស.ជ.	ស.ជ.ក	ស.ជ.ប	ស.ជ.	ស.ជ.ក	ស.ជ.ប		
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ										
(កម) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			(កម) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			(កម) មន្ត្រីស្របច្បាប់			សម្រាប់ប្រើប្រាស់	

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
 ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

(១)៦០

แบบสรุปรายงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๐/๑๙๘๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร/โครงการ	วันที่เข้ารับอบรม	สถานที่	สถานที่จัดอบรม	ช.ประชม.	หมายเหตุ
๑	นายกฤตภาส กรมธรรษา	นักวิเคราะห์แผนและนโยบาย ชำนาญการ	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ฯ	การประชุมสัมมนาคุณภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหาร จัดการความเสี่ยงของหน่วยงานย่อยและหน่วยงานหลักขององค์กร การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเขาใหญ่สแควร์เดอะคอน อเนกพาซ่าของ จังหวัดนครราชสีมา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕
๒	นายจิรศักดิ์ ออมพันธุ์	ผู้อำนวยการกองสถิติการสังคม			๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕
๓	นางสาวสายยนต์ พางาม	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองชัยศรี	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ฯ	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานงบประมาณตรง วิธีการคิดคำนวณ วงเงินค่าใช้จ่ายในอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร ประกอบ ข้อมูลคำขอ วิธีการับที่ค่าใช้จ่ายงบประมาณตรงในระบบ BBL	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕
๔	นายสุรัตน์ ทองประโคน	คนงานทั่วไป	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ฯ	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานงบประมาณตรง วิธีการคิดคำนวณ วงเงินค่าใช้จ่ายในอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร ประกอบ ข้อมูลคำขอ วิธีการับที่ค่าใช้จ่ายงบประมาณตรงในระบบ BBL	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕
๕	นายสุรชญา ประจักษ์	คนงานทั่วไป	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ฯ	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานงบประมาณตรง วิธีการคิดคำนวณ วงเงินค่าใช้จ่ายในอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร ประกอบ ข้อมูลคำขอ วิธีการับที่ค่าใช้จ่ายงบประมาณตรงในระบบ BBL	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕
๖	นายภูษงค์ สีหะวงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ฯ	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานงบประมาณตรง วิธีการคิดคำนวณ วงเงินค่าใช้จ่ายในอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร ประกอบ ข้อมูลคำขอ วิธีการับที่ค่าใช้จ่ายงบประมาณตรงในระบบ BBL	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕
๗	นางสาวอัญชัญ สียงนอก	ผู้อำนวยการกองศึกษา	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ฯ	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานงบประมาณตรง วิธีการคิดคำนวณ วงเงินค่าใช้จ่ายในอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร ประกอบ ข้อมูลคำขอ วิธีการับที่ค่าใช้จ่ายงบประมาณตรงในระบบ BBL	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕
๘	นางฉิมกร แดงรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ฯ	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยงานงบประมาณตรง วิธีการคิดคำนวณ วงเงินค่าใช้จ่ายในอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสาร ประกอบ ข้อมูลคำขอ วิธีการับที่ค่าใช้จ่ายงบประมาณตรงในระบบ BBL	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	๓,๕๐๐	คำสั่งอ.ต. ๓๑๘๘/๒๕๖๕



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร/โครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่	สถาบันที่จัดอบรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙	นางสาวลำพวย พุทธิจักร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	หลักสูตรพัฒนา	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕	๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งจบต. ๔/๒๕๖๖
๑๐	นายบริญญา วิเศษ	คนงานทั่วไป	หลักสูตรพัฒนา	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๕	๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งจบต. ๔/๒๕๖๖
๑๑	นางพรทิพย์ มพานาม	ครู ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์	หลักสูตรพัฒนา	การประเมินต้นทุนและวงเวียนฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งจบต. ๔/๒๕๖๖
๑๒	นางสุพรรณิ มาตาชาติ	ครู พัฒนาศึกษาเกี่ยวกับหมอนรองข้อศอก	หลักสูตรพัฒนา	การประเมินต้นทุนและวงเวียนฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งจบต. ๔/๒๕๖๖
๑๓	นางสาวอุษุรัตน์ สียงนงอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรพัฒนา	การประเมินต้นทุนและวงเวียนฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งจบต. ๔/๒๕๖๖
๑๔	นางสุภาว น้อยอาสา	ครู ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์	หลักสูตรพัฒนา	การประเมินต้นทุนและวงเวียนฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งจบต. ๔/๒๕๖๖
๑๕	นางสาววิษุชา สว่างนงอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรพัฒนา	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณและการบริหารงานบุคคล การประเมินต้นทุนและวงเวียนฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งจบต. ๑๒/๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรโครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่	สถาบันที่จัดอบรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๖	นางสุชาดา หองอำพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินงานหนังสือคำสั่งในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลัก ประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการขององค์กร LTC	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมดิคาริณเนส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๓๒/๒๕๖๖
๑๗	นางสาวสุภาดา สัมรัมย์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินงานหนังสือคำสั่งในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลัก ประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการขององค์กร LTC	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเคอสิดาเร็นเนส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๓๒/๒๕๖๖
๑๘	นายสรญา ประจง	คณงานทั่วไป	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินงานหนังสือคำสั่งในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลัก ประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการขององค์กร LTC	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเคอสิดาเร็นเนส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๓๒/๒๕๖๖
๑๙	นางสาวคำเดือนี กระจง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินงานหนังสือคำสั่งในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลัก ประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการขององค์กร LTC	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเคอสิดาเร็นเนส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๓๒/๒๕๖๖
๒๐	นางสาวสายยนต์ พางาม	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองชัยศรี	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติพ.ศ.๒๕๖๑และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการ ดำเนินงานหนังสือคำสั่งในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลัก ประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการขององค์กร LTC	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเคอสิดาเร็นเนส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๓๒/๒๕๖๖
๒๑	นางสาวอุษุณี สิวานอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจําแนก งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมอัคราเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๑๓๙/๒๕๖๖
๒๒	นายจิรศักดิ์ อ่วมพันธุ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจําแนก งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมอัคราเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๑๓๙/๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตรโครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่	สถาบันที่จัดการอบรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒๓	นางสุวิตรี วัฒนกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การบริหารองค์การปกครองท้องถิ่นด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบ งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงานทาง เอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฏการบริหารระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๑๔๔/๒๕๖๖
๒๔	นายสุริรัมย์ ทองประโคน	คนงานทั่วไป	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การบริหารองค์การปกครองท้องถิ่นด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบ งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงานทาง เอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฏการบริหารระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๑๔๔/๒๕๖๖
๒๕	นายภูงศ ศีรษะวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติว่าด้วยทักษะ ผลลัพธ์และงานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement:PA)ของข้าราชการพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๒๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๒๐๐/๒๕๖๖
๒๖	นางสาวสำเนียง อติธรรมย์	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติว่าด้วยทักษะ ผลลัพธ์และงานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement:PA)ของข้าราชการพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๒๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๒๐๐/๒๕๖๖
๒๗	นางสุภา น้อยอาสา	ครู ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ วัดโนนสูงน้อย	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติว่าด้วยทักษะ ผลลัพธ์และงานตามข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement:PA)ของข้าราชการพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	๒๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	สกายวิวรีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๒๐๐/๒๕๖๖
๒๘	นางณัฐภัทร ทั้งไฉสง	ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผน	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคลสิทธิประโยชน์ ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรนักบริหารและ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ภาครัฐ (TIA)	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมบุรีเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓,๙๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๒๓๗/๒๕๖๖
๒๙	นางสาวสายยนต์ พางาม	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองชัยศรี	หลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่	การพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคลสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสิ่งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย การเบิกจ่ายและข้อบกพร่อง หน่วยงานราชการทั่วไป	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมคอดีตาปรีนเทล อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	๔,๕๐๐	คำสั่งอ.บ.ต. ๒๔๔/๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หลักสูตร/โครงการ	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่	สถาบันที่จัดการอบรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓๐	นางสุดชดา ทองอำพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่	การพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านทรัพยากรบุคคลสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าในอาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย งบเบิกจ่ายและข้อที่หักของหน่วยงานตลอดไปด้านการศึกษา ด้านงานช่าง ด้านงานบริหารทั่วไป งานสาธารณสุขและงานด้านสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมเดอลิคาปรีนเซส อ่าเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๔,๕๐๐	คำสั่ง อบต. ๒๕๔/๒๕๖๖

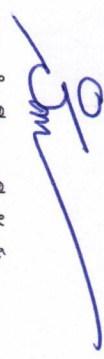
จำนวนข้าราชการ ในสายงานในแผนอัตราปกติ ๓ ปี (๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ สายงาน)  
 จำนวนข้าราชการ ได้รับการอบรมตามสายงาน ๑๖ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%


**ปัญหา/อุปสรรค**

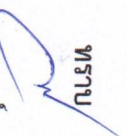
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่างไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการอบรมแทนได้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีบุคลากรและการพัฒนาตามสายงานนั้นๆ


**ข้อเสนอแนะ**

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมาถ่ายทอดความรู้ต่อบุคคลอื่นในหน่วยงานหรือในสังกัดให้เข้าใจและเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

(ลงชื่อ)   
 (นางสาวสำเมียง อติตรมย์)  
 นักทรัพยากรบุคคล(लग.ประจำ)

(ลงชื่อ)   
 (นายสุพงษ์ สัทวงษ์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ  
 (ลงชื่อ)   
 (นางสาวสุชายณดี พวงงาม)

ทราบ  
 (ลงชื่อ)   
 (นายเอกรัฐ นานอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลของชัยศรี  
 นายกองดีการบริหารส่วนตำบลของชัยศรี