

ອະກົດກາງຈົບປະເຈດຕະຫຼາດຫົວໜ້າ ອັນໄດ້ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່
ແລ້ວ ສະຫຼຸບຜົນກົດຕະຫຼາດຫົວໜ້າ ດີເລີ້ນໄດ້

៣. ក្រសួងនរោត្តមានក្របែង

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้ดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|--|---|----------------------------------|----------------------------------|--|
| ๓ | การวางแผนกำลังคน ๓.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ | ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ๒. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ พัฒนาส่วนราชการทั่วทุกระดับ ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓) |
| ๔ | การสรรงาม ๔.-การสรรงามและเลือกสรรเพื่อถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงๆ | - จ้างพนักงานจัดทำภายนอก ๑ ราย | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓) |
| ๕ | การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕.-การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ | ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ สำนักงาน ๑ ราย ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ระหว่างหน้าที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ไม่เกิน ๓๕๖๗ ๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ สำนักงาน ๑ ราย ๔. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ระหว่างหน้าที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓) |
| ๖ | การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖.-การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ๖.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ๖.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ๖.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ๖.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ | ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ สำนักงาน ๑ ราย ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ระหว่างหน้าที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ไม่เกิน ๓๕๖๗ ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ ระหว่างหน้าที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓) |
| ๗ | การสร้างมาตรฐาน ๗.-การสร้างมาตรฐานทางวิชาชีพและมาตรฐานทางวิชาชีพ | ๑. แผนการพัฒนาฝีมือแรงงานตามต้องการ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ๒. แต่งตั้งบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการฯ ๓๐๖๗ ๓. ระบบคุณภาพมาตรฐาน ๑๕๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓) |
| ๘ | การรับป้อนข้อมูล ๘.-การรับป้อนข้อมูล | ๑. รับป้อนข้อมูล ๓๐๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓) |
| ๙ | การพัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์ ๙.-การพัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์ | ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรมภาษาต่างดูแลรักษา ^๑ ๒. ในการทำงาน ๗๕% สถานที่ทำงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. เรียบเรียนรู้อย่างเคร่งครัด ๑๐๖๗ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๖๒- ๓๐ ก.ย.๖๓) |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผลการเบิกจ่าย (บาท) | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|---|---|--|--|---|
| ๑ | โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถึง จำนวน ๑๔ หลักสูตร -งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔๕๘,๐๐๐ บาท | <p>๑.๑ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบบัญชี ค่าเสื่อมราคาและส่วนต้นที่ใช้เพื่อจัดทำงบการเงิน รวม การทำรายการทางการเงินและหมายเหตุประกอบการ เงินขององค์กรภาครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-TAS ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลตราเวช ว.แม่เมาะ ๑๗๕,๐๐๐</p> <p>๑.๒ โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิก จ่ายเงินตามโปรแกรมบริหารจัดการของบุคลากรของกับ^๓ สหภาพfactory ที่มีบัญชี (บัญชีเงินเดือน) และโปรแกรมระบบบการ ดูแลรักษาอย่างดีสนับสนุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (LTC) ณ โรงแรมเดอะวิชา ว.แม่เมาะ วันที่ ๒๕๖๒ ว.บุรีรัมย์ ๑๕๐</p> <p>๑.๓ โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิก จ่ายเงินตามโปรแกรมบริหารจัดการของบุคลากรของกับ^๔ สหภาพfactory ที่มีบัญชี (บัญชีเงินเดือน) และโปรแกรมระบบบการ ดูแลรักษาอย่างดีสนับสนุนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (LTC) ณ โรงแรมเดอะวิชา ว.แม่เมาะ วันที่ ๒๕๖๒ ว.บุรีรัมย์ ๑๕๐</p> <p>๑.๔ โครงการฝึกอบรมวิธีบัญชีของ อบท. เกี่ยวกับการปรับ เป็นพื้นฐานของระบบบัญชีต่อตัวผู้บัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔ การสอนวิธีบัญชีตามมาตรฐานบัญชีและข้อบัญชีโดยใช้ หน้าที่และอำนาจในการจัดตั้งบริการสถากรและของ อบท. เพื่อหลักสูตรนี้จะสามารถนำไปใช้ได้จริง วันที่ ๒๕๖๒ ว.บุรีรัมย์ ๑๕๐</p> <p>๑.๕ โครงการฝึกอบรมสร้างทักษะพัฒนาศักยภาพพัฒนา^๕ กัญชาฯบุคลากรองค์กรของทั้งหมด ๔๘๘ กรณีศึกษาด้านกฎหมายของห้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และห้องเรียนรายชั้นการคุณครูฯต่างๆ ก่อสร้างอย่างราชภัฏ การจัดทำประมวลผลราชา (BOO) ค่างวดหน้าที่ ๔๘๘ แหล่งการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงบฯ การจัดซื้อจัดจ้างของราชการ วันที่ ๒๕๖๒ ว.บุรีรัมย์ ๑๕๐</p> | <p>๔๕๘,๐๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> | <p>๔๕๘,๐๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> <p>๑๐,๖๐๐</p> | <p>ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษจิกายน^๖ ๒๕๖๒</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ บาท (บาท) | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ves ดำเนินการ |
|--------------|---|---------------------------------------|--------------------------|--|--|
| ๑.๔ | โครงการสืบสานประเพณีปฏิรักษาและอนุรักษ์ศิลปะชุมชนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๙๕,๕๐๐ | ๑๙๕,๕๐๐ | ๑๙๕,๕๐๐ | ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ | โครงการสืบสานประเพณีปฏิรักษาและอนุรักษ์ศิลปะชุมชนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๓๐๐,๐๐๐ | ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๑.๖ | พัฒนาศูนย์นักวิชาการพัฒนาชุมชนฯ จังหวัดร้อยเอ็ด ตามตัวอย่างมาตรฐานสากล | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ |
| ๑.๗ | โครงการแนวทางการจัดทำแบบประเมินรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของ奄นา และส่วนงานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำทรายจ่าย ระยะเป็นปีต่อปี ตามแบบประเมินรายได้และ ประเมินภาระเบิกจ่ายใน ๒๕๖๖ และประเมินภาระเบิกจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของศึกษาฯ สังกัด อบต. พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอุตสาหศึกษา อ. เป้าอ่อง รรนย. อ. บึงรักษ์ ศึกษาและอบรมแก่ผู้สอน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ | |
| ๑.๘ | โครงการวิทยากรพูดภาษาไทยให้เด็กหัดอ่านครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ๕๐๐,๐๐๐ | ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผู้การดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|--------------|---|--|-----------------------|---|--|
| ๑.๙ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานชีวารักษ์ และพัฒนาส่วนห้องเรียน ในโรงเรียนบ้านสวนคุณเจ้า กลตพ รีสอร์ฟ อำเภอเมืองอุบลฯ จังหวัดอุบลราชธานี | | ๔,๕๐๐ | | ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ก. กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๑.๑๐ | โครงการผู้จัดการและการดำเนินการเชิงวิชาชีพ ให้แก่บุคลากรตัวแทนเชิงพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๔,๗๔๗ | | ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ก. กันยายน ๒๕๖๗ | |
| ๑.๑๑ | โครงการ เจ้าแรก แบบ บส.๓-บส.๔ ตาม วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแบบประเมินการคุณภาพสื่อฯ และสืบทอด การจัดทำรายงานควบคุมภายใน เพื่อตอบเป้าหมายผู้ดูแล LPA และตัวชี้วัด ว.๑๔ ที่กรุณปฏิรูปการดำเนิน กิจกรรมภายใน รีสอร์ฟ จ.บุรีรัมย์ | ๑๔,๗๐๐ | | ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ก. กันยายน ๒๕๖๗ | |
| ๑.๑๒ | หลักสูตร การพัฒนาภาระผู้สอน ห้องเรียน รุ่นที่๑ ในโรงเรียนชั้นราษฎร์ การสร้างส่วนห้องเรียน ๗.๑.ศ.๑ คริสตัล จ.บุรีรัมย์ | ๖๔,๐๐๐ | | ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ก. กันยายน – ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๑๓ | โครงการบูรณาการซ้อมโภชนาศึกษาทางการอาชญากรรม รุ่นที่๑ ในโรงเรียนชั้นราษฎร์ การสร้างส่วนห้องเรียน ๗.๑.ศ.๑ คริสตัล จ.บุรีรัมย์ | ๔,๕๐๐ | | ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม-๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๑๔ | โครงการผู้จัดการและการดำเนินการเชิงวิชาชีพ กรณีพยาบาลและระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น ผู้บริหารห้องเรียน สำนักส่งเสริมศิริภัณฑ์ สำนักงานการอาชญากรรม ลูกจ้าง พนักงานนักวิชาการ และบุคลากรประจำสถานศึกษา ในโรงเรียนสภากาياวิช รีสอร์ฟ จ.บุรีรัมย์ | ๑๗,๑๐๐ | | ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม-๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| ๑.๑๕ | โครงการศูนย์คุณภาพร่วมบูรณาการศูนย์ของครุภัณฑ์ ภาคร้อนส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย ๑-๔๔๔ (S) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการดำเนินการที่ขอหน่วยงานที่อยู่บังคับ ด้วยเงื่อนไขพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๗) และเตรียมความพร้อมการจัดการ ภาคร้อนที่บูรณาการศูนย์คุณภาพร่วมกับครุภัณฑ์ ภาคร้อนส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๔๔๙,๐๐๐ | (เบิกจ่าย) ๔๐๑,๐๐๐ | (คงเหลือ) ๓๕๔,๐๐๐ | |

รวมงบประมาณ ๔๙๙ หลักทรัพย์

