

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/ รอง ประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,838,160.00	1,378,620.00	27,600.00 / (-)	1,351,020.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		12,000.00	5,400.00	27,600.00 (+)	33,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		168,000.00	147,000.00	21,000.00 (-)	126,000.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการ ดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		12,000.00	33,000.00	21,000.00 (+)	54,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ ดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน ลำนันกับลัด เจ้าของงบประมาณ
เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายภูษงค์ สีพะวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	4,082,970.00	1,397,798.00	260,000.00	1,137,798.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการ ดำเนินงาน
	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน		425,060.00	293,130.00	260,000.00	553,130.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ ดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่า บำรุงรักษา และ ซ่อมแซม	500,000.00	500,000.00	200,000.00	300,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน
	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน		425,060.00	553,130.00	300,000.00	853,130.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	110,000.00	93,000.00	21,000.00 (-)	72,000.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการ ดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย ในการ เดินทาง ไปราชการ	20,000.00	9,100.00	21,000.00 (+)	30,100.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ ดำเนินงาน



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	110,000.00	110,000.00	17,000.00 (-)	93,000.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการ ดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		12,000.00	1,000.00	17,000.00 (+)	18,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ ดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณ

เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....


(นางจิงกร แซกรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น	2,634,600.00	2,136,810.00	350,000.00 (-)	1,786,810.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการ ดำเนินงาน
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบอุดหนุน	อุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุน ค่าอาหาร กลางวัน ให้แก่ โรงเรียน (สพฐ.)	2,580,400.00	2,136,810.00	350,000.00 (+)	2,486,810.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ ดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	366,750.00	349,750.00	200,000.00 (-)	149,750.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบอุดหนุน	อุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน (สพฐ.)	2,580,400.00	2,136,810.00	200,000.00 (+)	2,336,810.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณ
 เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายภัทรพงษ์ ปะทีทั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ราชการการแทน

ผู้อำนวยการกองศึกษา

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินด่อน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		366,750.00	366,750.00	17,000.00 (-)	349,750.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	1,000.00	17,000.00 (+)	18,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณ

เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายยนต์ พางาม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ บุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		413,880.00	337,440.00	10,000.00 (-)	327,440.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการ ดำเนินงาน
	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	8,000.00	10,000.00 (+)	18,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ ดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณ

เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย จันทรรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,634,600.00	2,136,810.00	51,000.00 (-)	2,085,810.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการ ดำเนินงาน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		36,000.00	3,000.00	51,000.00 (+)	54,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ ดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณ

เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายภัทรพงษ์ ปะทีทั้ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางจินกร แซกรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

จำเอก
(บรรจง ชชาติพันธ์จันทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

C. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568